合肥兴泰金融控股（集团）有限公司

年轻干部培训服务项目采购文件

一、项目概况

合肥兴泰金融控股（集团）有限公司计划开展年轻干部培训项目，培训对象为子公司中层干部、集团本部骨干人员，总数约40人。培训服务包括但不限于项目运营、线上线下课程安排、学员能力的评估和跟踪等。

二、项目要求

**（一）培养目标**

**1.有力提升政治素养和理想信念。**加强理论武装，增强政治定力，提升党性修养和廉洁自律意识。

**2.有力提升角色认知和管理素养。**掌握常见的管理问题和管理场景的应对方法，实现从“贡献者”到“管理者”的预转身，提升管理角色认知、升级管理思维能力、做好管理技能储备。

**3.有力提升科学决策和协作能力。**掌握调查研究、综合分析方式方法，熟悉科学决策工具和目标管理方法。掌握实用的提升团队管理和增强团队协作的技巧，强化跨部门协作的意识和能力。

**（二）培养形式**

**1.线下与线上混合。**邀请具有理论功底和实践经验的外部专业讲师开展线下培训，灵活采用各类创新组织方式，融合知识性、趣味性、互动性、竞技性；辅以线上学习方式，满足管理知识、工具、方法等前置性或补充性的学习需求。

**2.共性与个性兼顾。**围绕参训学员在能力测评中凸显的共性能力短板以及在考核中反映突出的管理能力不足，进行知识赋能和集中培训；同时，重点关注学员个性能力缺口，采用人工智能工具跟踪能力变化、促进能力提升。

**3.知识和场景结合。**在培训课程的设计上，围绕培养目标突出讲授案例化、知识场景化，以现实管理问题的处理和解决为重点，既授之以渔、又授之以鱼；运用教练工具，以现实管理问题的解决对学员进行场景化训练。

**（三）项目周期和内容**

年轻干部培训项目周期为6到8个月，包含不少于8天的线下课，以及不少于18小时的线上课。内容包括但不限于管理角色认知、管理场景应对、科学决策方法、团队管理能力、创新思维提升等。

**（四）项目质量要求**

（1）基于学习效果最大化，严格按照采购文件原则性要求，兼顾自身优势，有针对性地设计培训项目。

（2）提供项目包括筹备、启动、实施、结项、评估、跟踪等全周期、全流程运营服务。按照培训及教学安排，开展培训全程运营组织及物料提供，提供包括但不限于：开班结业仪式、训前测评（工具由采购人提供）、日常学习管理、打卡任务运营、作业督促、统计分析跟进、师资课程助教、摄影摄像、线下会场布置（会场由采购人提供）、宣传物料提供（各类宣传品的设计制作、视频剪辑、培训证书、培训纪念品、学员手册、结项报告等）、运营支持等服务内容。

（3）师资要求：原则上应具备5年以上培训经验，同时具有5年以上国有企业实战经验。

（4）根据本项目特点拟组建稳定的项目运营团队，明确项目经理及运营人员构成，并提供项目经理、运营团队等的履历说明、相关服务案例，评判项目运营团队的知识、技能、经验和资历背景是否能很好的满足服务要求。响应文件中须提供响应人对运营人员从业年限的承诺。

（5）运营人员要求：至少提供2名支持人员（1名项目经理+1名运营人员），其中项目经理原则应具备5年以上培训从业经历，运营人员原则上应具备3年以上培训从业经历。每次线下培训至少1名运营人员跟堂开展培训管理。

三、报价要求

本项目预算不超过29万元。本项目采用总价及综合单价报价方式。

报价包含讲师课时、宣传物料、会场布置、摄影摄像、项目运营、讲师及运营人员交通食宿等完成项目服务的全部费用。线下培训为采购人自有场地，报价中不含该场地费用。

报价应详细列出总价和各项报价信息。学员人数不超过40人，合同期内与人员数量相关的费用按实际发生量计算，单价不变。

四、服务供应商资格条件

1.在中华人民共和国境内注册合法运作的企业法人、事业单位法人或法人依法设立并领取营业执照的分支机构;

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所需的完全能力，三年内无重大违法经营记录，具备法律法规规定的其它条件的合格企业法人；

3.在项目服务过程中不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，一旦出现侵权，一律由供应商承担全部责任；

4.必须能够按时提交采购人要求的产品和服务，需具备与本项目类似的培训项目的经验。

5.本项目不接受以联合体形式参加采购，仅接受单一法人或其他组织为采购主体，且成交后不允许分包、转包。

五、服务期限

服务周期参照上文“项目要求”中相关内容执行。

六、评审方法和标准

1.评审方法。本项目采用综合评分法，评审将设置述标环节，由响应人讲解应答文件（不超过15分钟），展示培训方案，我方组织评审小组进行综合评审，总分为100分。

2.评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素与评分值** | | | **评分标准** |
| **序号** | **评审因素** | **分值** |
| 1 | 报价 | 25 | 当有效响应人数量不少于5家时，去掉一个最高价和一个最低价，取其他响应人报价的算术平均数为基准价；当有效响应人数量不足5家时，取全部响应人报价的算术平均数为基准价。  1.报价等于基准价，报价得分=25；  2.当报价＞基准价，报价得分=25-（报价-基准价）/基准价\*100\*0.6  3.当投标报价＜基准价，报价得分=25+（报价-基准价）/基准价\*100\*0.4  当报价得分为负时，均按0分计算。  报价得分保留小数点后两位。 |
| 2 | 培训实施  方案 | 40 | 提供培训实施方案的培训服务整体思路、框架，具体实施运营步骤,质量保证手段及培训辅助措施等，并由响应人进行方案介绍和演示。  优秀的得35＜F≤40分，良好得30＜F≤35分，一般得25＜F≤30分。其他或未提供相关内容的不得分。  **注：响应人具有不超过15分钟的方案介绍演示时间，未参加或放弃方案介绍的，本项不得分。演示时间超过15分钟应立刻停止演示。** |
| 3 | 课程师资  实力 | 20 | 响应人根据比选需求及培训对象提供讲师列表，列出的讲师应当是可邀请到的，徐提供讲师信息包括但不限于姓名、年龄、学历、实战经验、专业背景、擅长培训方向、授课经历及培训客户资料。  优秀的得17＜F≤20分，良好得14＜F≤17分，一般得11＜F≤14分。其他或未提供相关内容的不得分。 |
| 4 | 响应人业绩及实力 | 15 | 1.响应人具有企业年轻干部、青年干部等培训项目业绩，每提供一个得2.5分，本项最高得5分；  2.响应人具有企业年轻干部、青年干部等培训项目业绩，本项最高得5分。单个合同总金额（F）：  （1）15万元≤F＜30万元，每提供一个得2.5分。  （2）30万元≤F，每提供一个得5分。  3.根据响应人企业情况、成立时间、业绩状况、行业经验、奖项荣誉、响应时间等进行横向比较。优秀的得4＜F≤5分，良好得3＜F≤4分，一般得2＜F≤3分。其他或未提供相关内容的不得分。  **注：**  **（1）以上业绩须提供对应业绩的培训方案，并加盖公章；**  **（2）同一业绩满足上述前两项要求可累计得分；**  **（3）未提供或提供不符合要求的对应业绩不得分。** |

七、响应文件内容

第一部分：商务文件

公司简介、营业执照复印件、法人代表授权书（加盖公章）、无违法违规记录承诺书等。

第二部分：报价文件

第三部分：技术文件

1.项目实施方案。根据询价文件内容，响应人制定培训实施方案（具体课程在项目实施过程中，可根据后续需求调研由双方协商调整）。

2.以往的培训项目业绩及对应的培训方案。

3.师资列表：姓名、年龄、学历、实战经验、专业背景、擅长培训方向、授课经历及培训客户情况。

4.项目运营团队情况介绍。

第四部分：其他需要提交的资料。

八、提交投标文件及评标时间

凡有意参加本次比选的单位，若上述内容有疑问的，请提前与联系人确认，并于2025年7月22日9:00前提交响应文件（一正本六副本）。响应文件应密封并加盖公章，截止时间后送达的或者未密封完好的响应文件不予接收。提交地点为：安徽省合肥市祁门路1688号兴泰金融广场6楼人力资源部，可邮寄，以邮寄到达时间为准。

评审时间：2025年7月22日。评审地点：安徽省合肥市祁门路1688号兴泰金融广场。具体时间、会场另行通知。

九、联系方式

联 系 人：张经理

电 话：0551-63753809